

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-2052

Kiinteistö Oy Koskensillantien pysäköintilaitos, määräosan myynti LPY-1 korttelista kiinteistöstä 858-1-8069-1

Kunnanvaltuusto on 11.11.2024 § 108 päättänyt asumisen vyöhykehinnittelusta 1.1.2025 alkaen ja samassa päätöksessä oikeuttanut maankäyttöpäällikön toimivaltansa rajojen mukaisesti luovuttamaan/hinnoittelemaan yleisten rakennusten korttelialueet ja yhteiskäyttöiset LPA- ja AH-alueet, joille on osoitettu rakennusoikeutta yli 100 k-m², ulkopuolisen hinta-arvioitsijan määrittämällä markkinahinnalla. Suutarintien asemakaavamuutoksessa (nro 3517) kiinteistö 858-1-8069-1 on kaavoitettu kaavamerkinnällä LPY-1 yleisten rakennusten korttelialueeksi. Alueesta on pyydetty ulkopuolisen arvioitsijan arvio maaliskuussa 2019, jonka mukaisesti LPY-1 alueen hinnaksi on määriteltä 6 €/m². Tontin arvo perustuu neliömetrihintaan ja se on jaettu määräosien suhteessa. Kiinteistöstä on myyty Avain Yhtiöiden asunto-osakeyhtiöille 80/414 määräosaa 4.1.2022 allekirjoitetuilla kauppakirjoilla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 16.12.2024 § 451 päättänyt, että pysäköintitalon toteuttamista varten perustetaan kiinteistöosakeyhtiö, joka omistaa ja hallinnoi osaa määräosin omistetulle kiinteistölle toteutettavasta pysäköintitalon rakennuksesta ja tontista. Kunnan omistama loppuosa kiinteistöstä 334/414 määräosaa myydään kunnan perustamalle Kiinteistö Oy Koskensillantien pysäköintilaitokselle samalla hinnalla kuin Avain Yhtiöiden asunto-osakeyhtiöille myydyt määräosat.

Kiinteistöstä 858-1-8069-1 luovutetaan 334/414 määräosa Kiinteistö Oy Koskensillantien pysäköintilaitokselle 16 836 euron kauppahinnalla.

Lisätiedot: maankäyttöasiantuntija Tuija Palkki p. 040 314 3549

Liitteet:

1 Kiinteistö Oy Koskensillantien pysäköintilaitos, kauppakirjaluonnos

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta: maankäyttö ja rakentaminen.

Päätös

Päätän,

- että Tuusulan kunta myy 334/414 määräosan kiinteistöstä 858-1-8069-1 Kiinteistö Oy Koskensillantien pysäköintilaitokselle 16 836 euron kauppahinnalla ja muutoin kauppakirjaluonnoksessa tarkemmin määritellyin ehdoin.
- oikeuttaa kauppakirjan allekirjoittajan tarvittaessa tekemään kauppakirjaan pieniä/teknieluonteisia tarkistuksia ja allekirjoituksellaan hyväksymään lopullisen kauppakirjan.

Tiedoksi

kiinteistökehityspäällikkö, kuntasuunnittelupäällikkö, tontti-insinööri, talousjohtaja, kiinteistöosakeyhtiön toimitusjohtaja

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Päivi Hämäläinen, maankäyttöpäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 110

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.